

Luxembourg, le 9 juillet 2021

DÉCISION ADMINISTRATIVE N° 01/2017 DU DIRECTEUR DU CENTRE DE TRADUCTION EN MATIÈRE DE MOBILITÉ INTERNE

PUBLICATION INTERNE CDT/05/2021

(AD8-AD12)

Le Centre de traduction recherche un(e) :

CHEF DE LA SECTION INFRASTRUCTURE ET SECURITE

Le Centre de traduction recherche un Chef de la section infrastructure et sécurité dont la fonction est de :

- Développer, coordonner et mettre en œuvre la politique relative à la logistique et à la sécurité , définie par le Directeur et le chef du département Administration, afin de garantir sa cohérence et sa compatibilité avec la politique générale du Centre.

NATURE DES FONCTIONS

Placé sous la responsabilité du chef du département Administration, ce poste comporte notamment les responsabilités suivantes :

1. **Gestion de la section** : élaborer le programme de travail et le rapport d'activité pour le groupe ; identifier et fixer les objectifs du groupe à l'intérieur d'un plan de travail annuel ; prendre les dispositions nécessaires pour assurer un bon climat de travail au sein de l'équipe afin que celle-ci soit mobilisée en vue de l'atteinte des objectifs de service attendus ; organiser et répartir le travail entre les agents pour l'exécution des tâches, exercer un leadership permettant de susciter et de soutenir la motivation, fournir un encadrement qui maximise le potentiel ; établir les besoins en formation et collaborer à l'évaluation des membres de l'équipe afin de disposer d'une organisation efficace et d'un personnel compétent, satisfait et performant pour l'exécution des tâches de la section.
2. **Gestion de projets et de processus dans le domaine de la logistique et de la sécurité** : assurer la mise en œuvre des activités liées à la logistique et à la sécurité, conformément aux principes établis pour la gestion des projets et des processus.

- **Gestion de la continuité des opérations** : Assurer la coordination du plan de continuité des opérations du Centre. Conseiller l'encadrement dans la mise en œuvre du plan de continuité.
 - **Gestion de la sécurité** : assurer le rôle de « security officer », assurer dans le domaine de la sécurité une prospection du marché, suivre l'évolution technologique et faire les améliorations nécessaires afin d'assurer un niveau au minimum égal au standard du marché. Conseiller l'encadrement dans le domaine.
 - **Gestion du modèle EMAS** : analyser les besoins, identifier et impliquer les parties prenantes dans le développement durable.
 - **Gestion de projets internes** : analyser les besoins, identifier et impliquer les parties prenantes ; rédiger les spécifications fonctionnelles, assurer la mise en œuvre, le suivi et la coordination des matériels, fournitures et prestations afin de mettre à la disposition des agents du Centre des moyens performants.
3. **Analyse et conseil** : conseiller et donner des orientations à la Direction, aux chefs de départements et aux responsables de sections en ce qui concerne la politique de logistique et de sécurité.
 4. **Gestion budgétaire** : prévoir, estimer, préparer et suivre le budget relatif aux dépenses de logistique et de sécurité afin d'établir les besoins futurs du Centre et de respecter les limites de l'exécution budgétaire et en application du principe de bonne gestion financière.
 5. **Communication interne en matière de logistique et de sécurité** : fournir au personnel et à l'encadrement des informations claires sur les questions liées à la logistique et à la sécurité, notamment par le biais d'Intranet ou de réunions ponctuelles, afin de communiquer à ceux-ci les nouveautés dans ce domaine, les progrès et les résultats des activités de la section.
 6. **Relations interinstitutionnelles** : assister aux réunions de travail ou aux conférences externes afin de représenter le Centre dans les activités interinstitutionnelles liées à la logistique et à la sécurité et participer aux échanges d'informations afin de contribuer à rationaliser les ressources, à harmoniser les méthodes et afin de profiter de l'expérience acquise par d'autres organisations ou services ; assister le chef de département dans la réponse aux demandes ponctuelles de la Cour des comptes, du Parlement européen ou de l'auditeur interne.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Minimum un an d'expérience pertinente dans le domaine du management acquise dans une institution ou un organe de l'Union européenne.
- Expérience professionnelle approfondie dans le domaine d'infrastructure et sécurité.
- Une expérience professionnelle dans la gestion de la continuité de service et dans le modèle EMAS
- Connaissance théorique et pratique des systèmes de surveillance et de protection des bâtiments.
- Connaissance théorique et pratique de la réglementation et des mesures d'hygiène, d'ergonomie et de prévention des accidents.
- Connaissance théorique et pratique des procédures d'achat, des procédures budgétaires et du règlement financier.

- Connaissance théorique et pratique en matière d'infrastructure immobilière.
- Connaissance théorique et pratique en matière de cryptage de données.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES :

- Très bonnes connaissances du français et de l'anglais (au moins au niveau B2¹).
- Connaissance d'autres langues officielles de l'UE : considérée comme un atout.

COMPÉTENCES NON-TECHNIQUES :

- Sens de la communication : aisance relationnelle à tous les niveaux hiérarchiques et dans un environnement multiculturel, très bonne aptitude à la rédaction, capacité à concevoir et formaliser ; capacité à animer des réunions, capacité de négociation.
- Compétences organisationnelles : capacité à évaluer l'importance des différentes tâches/requêtes et à établir des priorités, esprit de synthèse, aptitude à coordonner des activités multiples, esprit méthodique et d'initiative, polyvalence.
- Leadership : savoir inspirer et faire confiance, responsabiliser, savoir écouter, obtenir une adhésion de tous par rapport à la mission et aux objectifs, favoriser un feedback permanent, maîtriser la délégation et le contrôle.
- Capacité de management : aptitude à l'animation d'une équipe, à l'encourager à atteindre les objectifs définis et à développer les potentiels individuels.
- Sens des responsabilités : très grande rigueur et soucis d'excellence, discrétion, respect de la confidentialité, disponibilité, volonté de réaliser des objectifs dans le respect des priorités définies et capacité à prendre la responsabilité finale des actions de l'équipe.
- Capacité d'adaptation : ouverture d'esprit, aptitude à travailler sous pression, volonté de prendre en charge des tâches nouvelles et d'évoluer.

CONDITIONS D'ADMISSION :

Les candidats devront, à la date de clôture des candidatures, répondre aux critères suivants :

- être agent temporaire (AT) au Centre de traduction, relevant de l'article 2, point f), et appartenir au même groupe de fonctions ainsi qu'à l'un des grades indiqués dans la publication interne.
- remplir les conditions requises dans la publication.

Les candidats doivent avoir une habilitation de sécurité SECRET UE donnant accès aux documents classifiés, ou se soumettre à l'enquête de sécurité correspondante lors de leur recrutement.

¹ Ce niveau étant défini selon le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

A. SÉLECTION

Le chef du département Administration examine toutes les candidatures de façon équitable. Les candidats sont jugés sur la base de leurs qualifications et dans le strict respect du principe d'égalité des chances, afin que le profil du candidat corresponde au mieux aux exigences du poste en question.

Tous les candidats considérés comme susceptibles d'être retenus, peuvent être invités à un entretien.

Un rapport sur les résultats de la procédure, qui comprend, le cas échéant, toute observation utile et le choix du/des candidat(s) proposé(s) sera rédigé et envoyé au Directeur pour décision finale.

B. PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent remplir leur acte de candidature dans Systal (https://aa251.referrals.selectminds.com/?lset=en_US&sso_oif=true)², dans le délai de 10 jours ouvrables suivant la date de la publication du poste.

Déclaration de confidentialité spécifique

² Veuillez noter que bien que les informations et les questions dans Systal soient rédigées en français, vous pouvez postuler en français ou en anglais.