



ΚΩΔ. : CDT-AST3-2024-03
Διαχειριστής Linux και Βάσεων Δεδομένων

ΒΑΘΜΟΣ: AST3

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Υπηρεσία Πληροφορικής

ΤΟΠΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ: Λουξεμβούργο

Το Μεταφραστικό Κέντρο των Οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής « Μεταφραστικό Κέντρο») ιδρύθηκε το 1994 για την παροχή μεταφραστικών υπηρεσιών προς τους διάφορους οργανισμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το Μεταφραστικό Κέντρο εδρεύει στο Λουξεμβούργο. Από τη στιγμή της ίδρυσής του μέχρι και σήμερα, ο φόρτος εργασίας του έχει αυξηθεί σημαντικά και το προσωπικό του ανέρχεται πλέον σε 200 περίπου υπαλλήλους.

Προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες της Υπηρεσίας Πληροφορικής, και ιδίως του Τμήματος Υποδομών, το Μεταφραστικό Κέντρο προκηρύσσει διαδικασία επιλογής με σκοπό την κατάρτιση πίνακα επιτυχόντων για την πρόσληψη έκτακτων υπαλλήλων σύμφωνα με το άρθρο 2, σημείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹ ως διαχειριστών Linux και Docker

Το Κέντρο ανέπτυξε τεχνογνωσία και ένα σύνολο λύσεων λογισμικού στον τομέα των ολοκληρωμένων σε μεγάλο βαθμό μεταφραστικών ροών εργασίας, καθώς και ειδικές λύσεις αυτόματης μετάφρασης. Οι περισσότερες από τις εφαρμογές του λειτουργούν επί του παρόντος σε περιβάλλον Windows. Βρίσκεται υπό υλοποίηση η μεταφορά τους σε λύση που μπορεί να λειτουργεί σε περιέκτες Linux (Linux containers). Λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη της αγοράς στους τομείς της εικονικοποίησης και περιεκτοποίησης, το Κέντρο επιθυμεί να επενδύσει σε μια αρχιτεκτονική προσανατολισμένη προς το Linux/Docker Swarm. Σκοπός είναι η φορητότητα των εφαρμογών του Κέντρου και η μείωση της έκθεσής του σε παραδοσιακές λύσεις εικονικοποίησης.

Τα περιβάλλοντα των βάσεων δεδομένων (κυρίως Oracle) και της μηχανικής μάθησης φιλοξενούνται στο Linux.

Το Κέντρο ανέπτυξε εξάλλου ορισμένες υπηρεσίες σε περιβάλλοντα cloud Azure και AWS.

¹ Ο ίδιος πίνακας επιτυχόντων μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την πρόσληψη εκτάκτων υπαλλήλων δυνάμει του άρθρου 2, σημείο β) και συμβασιούχων υπαλλήλων δυνάμει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ). Οι εσωτερικοί υπάλληλοι που προσλαμβάνονται ως έκτακτοι υπάλληλοι σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του ΚΛΠ (ομάδα καθηκόντων AST) μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα χρησιμοποιώντας την παρούσα δημοσίευση ως εσωτερική δημοσίευση.

ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Υπό την άμεση εποπτεία του προϊσταμένου του Τμήματος Υποδομών, ο επιλεγείς υποψήφιος θα πρέπει να εκτελεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

- α) Διαχείριση συστημάτων Linux: εγκατάσταση και διαμόρφωση διακομιστών· συντήρηση (διορθώσεις, αναβάθμιση, διαχείριση χρηστών και ασφάλειας)· διαχείριση εργαλείων παρακολούθησης (Icinga2) και συλλογής αρχείων καταγραφής (Fluentbeat, Splunk UF)· διαχείριση σε επίπεδο υποδομών φιλοξενούμενων προϊόντων (SDL WorldServer, Docker, ...)
- β) Διαχείριση περιεκτοποιημένων περιβαλλόντων Docker Swarm : εγκατάσταση, διαμόρφωση, συντήρηση συστάδων (clusters) Docker Swarm· διαχείριση του κύκλου ανάπτυξης περιεκτοποιημένων προϊόντων
- γ) Διαχείριση βάσεων δεδομένων: παροχή συνδρομής στον κύριο διαχειριστή τράπεζας δεδομένων (DBA) για την ανάπτυξη νέων εκδόσεων εφαρμογών στα διάφορα περιβάλλοντα (ανάπτυξη, ολοκλήρωση, αποδοχή, παραγωγή) και παρακολούθηση του κύκλου ανάπτυξης· παρακολούθηση της δραστηριότητας των βάσεων δεδομένων και των προληπτικών και διορθωτικών μέτρων· παρακολούθηση και βελτιστοποίηση των επιδόσεων των βάσεων δεδομένων· επιδιορθώσεις και αναβαθμίσεις· διαχείριση εφεδρικών αντιγράφων (backups)
- δ) Τεκμηρίωση και κατάρτιση: εκπόνηση τεχνικών εγγράφων και εγχειριδίων χρήστη και παροχή κατάρτισης σχετικά με το περιβάλλον ΤΠ του Μεταφραστικού Κέντρου.

A. Κριτήρια επιλογής:

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψηφίους οι οποίοι, στις 26/09/2024, ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(1) ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

- Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα:

- Επίπεδο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που αντιστοιχεί **σε τουλάχιστον 2 έτη σπουδών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα, και στη συνέχεια επαγγελματική πείρα **τουλάχιστον 3 ετών** σχετική με τα καθήκοντα που περιγράφονται στην παρούσα διαδικασία,

ή

- σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες με δίπλωμα το οποίο παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και, στη συνέχεια, επαγγελματική πείρα **τουλάχιστον 6 ετών** σε σχέση με τα καθήκοντα που περιγράφονται στην παρούσα διαδικασία·

- Γλωσσικές δεξιότητες: να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες της Ένωσης (τουλάχιστον σε επίπεδο C1) και να διαθέτουν ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της Ένωσης, στον

βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης (τουλάχιστον σε επίπεδο B2)².

(2) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση διακομιστών Linux (Redhat ή CentOS ή Ubuntu ή Debian), με αποδεδειγμένη πείρα τουλάχιστον ενός έτους·
- Επαγγελματική πείρα στη λύση περιεκτικοποίησης Docker με αποδεδειγμένη πείρα τουλάχιστον 1 έτους·
- Επαγγελματική πείρα στις δέσμες ενεργειών (scripting) shell/bash και στη γλώσσα Python·
- Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη τεχνικών εγγράφων τεκμηρίωσης·
- Γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2).

(3) ΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Γνώση της λύσης Docker Swarm·
- Γνώση της λύσης Ansible·
- Γνώση διαχείρισης του προϊόντος GitLab·
- Πείρα στη διαχείριση σχεσιακών βάσεων δεδομένων·
- Γνώση των πρακτικών ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων·
- Γνώση της γαλλικής γλώσσας (τουλάχιστον επίπεδο A2).

(4) ΜΗ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Επικοινωνιακές δεξιότητες: ικανότητα ομαδικής εργασίας, ικανότητα επικοινωνίας, ικανότητα εργασίας σε πολυγλωσσικό περιβάλλον.
- Υπευθυνότητα: διακριτικότητα, εχεμύθεια, ακρίβεια, διαθεσιμότητα, ταχύτητα και χρονική συνέπεια.
- Οργανωτικές δεξιότητες: ικανότητα διαχείρισης διαφόρων καθηκόντων και καθορισμού προτεραιοτήτων, μεθοδικότητα και ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών, ευελιξία.
- Προσαρμοστικότητα: ικανότητα παροχής βοήθειας σε άλλους και ικανότητα εργασίας υπό πίεση, ικανότητα εκμάθησης και προσαρμογής στις εξελίξεις του περιβάλλοντος συστημάτων πληροφορικής.

B. Διαδικασία επιλογής

(1) ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ

Το στάδιο προεπιλογής θα διεξαχθεί σε δύο μέρη:

- Το πρώτο μέρος βασίζεται στα προαναφερόμενα κριτήρια επιλεξιμότητας [σημείο A(1)] και έχει ως στόχο να διαπιστωθεί αν οι υποψήφιοι πληρούν όλα τα υποχρεωτικά κριτήρια επιλεξιμότητας και όλες τις τυπικές προϋποθέσεις που καθορίζονται στη διαδικασία υποβολής αιτήσεων. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα εν λόγω κριτήρια και απαιτήσεις θα αποκλείονται.
- Στο δεύτερο μέρος θα εξεταστεί η επαγγελματική πείρα καθώς και οι τεχνικές δεξιότητες [σημείο A(2)]. Στο μέρος αυτό θα αποδοθεί βαθμολογία από το 0 έως το 20 (ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: 12).

² Το επίπεδο αυτό καθορίζεται σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα.

Η επιτροπή επιλογής θα καλέσει στο στάδιο επιλογής τους 15 υποψηφίους που έχουν περάσει το στάδιο προεπιλογής με την υψηλότερη βαθμολογία.

(2) ΣΤΑΔΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Το στάδιο επιλογής θα διεξαχθεί σε δύο μέρη:

(i) Γραπτή δοκιμασία (στην αγγλική γλώσσα) που περιλαμβάνει τα εξής:

- Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και/ή ερωτήσεις ανοιχτού τύπου για την αξιολόγηση των γνώσεων των υποψηφίων στους τομείς που αναφέρονται στα σημεία A(2) και A(3).

Διάρκεια της δοκιμασίας: 1 ώρα και 30 λεπτά.

Η γραπτή δοκιμασία θα βαθμολογηθεί με άριστα το 20: Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για τη γραπτή δοκιμασία είναι 12 μονάδες.

(ii) Συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής επιλογής για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των υποψηφίων όσον αφορά την εκτέλεση των καθηκόντων που περιγράφονται στην αρχή του εγγράφου. Στη συνέντευξη θα εξετασθούν επίσης πιο συγκεκριμένα οι ειδικές γνώσεις των υποψηφίων καθώς και οι δεξιότητές τους στους τομείς που αναφέρονται στα σημεία A(2), A(3) και A(4).

Επισημαίνεται ότι μόνο οι υποψήφιοι που έχουν λάβει την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη γραπτή δοκιμασία θα κληθούν στη συνέντευξη.

Το μεγαλύτερο μέρος της συνέντευξης θα πραγματοποιηθεί στα αγγλικά. Επίσης, μπορεί να εξεταστεί η γνώση των άλλων γλωσσών που έχουν δηλωθεί από τον υποψήφιο.

Η συνέντευξη θα διαρκέσει περίπου 40 λεπτά και θα βαθμολογηθεί με άριστα το 20 (ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: 12).

Η γραπτή δοκιμασία και η συνέντευξη θα πραγματοποιηθούν στο Λουξεμβούργο ή εξ αποστάσεως.

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν στις δοκιμασίες θα λάβουν όλες τις σχετικές πληροφορίες σε εύθετο χρόνο. Μετά τη βαθμολογία των γραπτών δοκιμασιών και της συνέντευξης, η επιτροπή επιλογής θα καταρτίσει εφεδρικό πίνακα με τους επιτυχόντες υποψηφίους με σειρά επιτυχίας. Επιτυχόντες υποψήφιοι είναι οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία τόσο στο σύνολο των γραπτών δοκιμασιών όσο και στη συνέντευξη [βλέπε σημεία B(2)(i) και B(2)(ii)]. Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι η εγγραφή στον πίνακα επιτυχόντων δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Οι υποψήφιοι που θα κληθούν στις δοκιμασίες θα πρέπει να προσκομίσουν, την ημέρα της συνέντευξης, τα σχετικά δικαιολογητικά που αντιστοιχούν στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας, δηλαδή έγγραφα που αποδεικνύουν την ιθαγένειά τους, αντίγραφα διπλωμάτων, πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα που πιστοποιούν τα προσόντα και την επαγγελματική πείρα τους και αναγράφουν σαφώς τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης, τα καθήκοντα που ασκούν, την ακριβή φύση των καθηκόντων τους κ.λπ. Σε περίπτωση που οι δοκιμασίες διεξαχθούν εξ αποστάσεως, οι υποψήφιοι μπορούν να αποστείλουν αντίγραφα των προαναφερθέντων δικαιολογητικών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση E-Selection@cdt.europa.eu

Πριν από την κατάρτιση του πίνακα επιτυχόντων, η επιτροπή επιλογής θα εξετάσει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που πέρασαν με επιτυχία τη διαδικασία της συνέντευξης και τις γραπτές δοκιμασίες.

Επιπλέον, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, οι επιτυχόντες υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τα πρωτότυπα και τα επικυρωμένα αντίγραφα όλων των σχετικών δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

Εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής ή πρόσληψης, διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση έχουν παραποιηθεί εν γνώσει του υποψηφίου, ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία.

Οι υποψήφιοι θα αποκλειστούν επίσης εάν:

- δεν πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων·
- δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ο πίνακας επιτυχόντων θα ισχύει έως τις 31 Δεκεμβρίου 2024 και μπορεί να παραταθεί κατά τη διακριτική ευχέρεια του Μεταφραστικού Κέντρου που είναι αρμόδιο για τη σύναψη των συμβάσεων πρόσληψης.

Γ. Πρόσληψη:

Αναλόγως των πόρων του προϋπολογισμού, στους επιλεγέντες υποψηφίους μπορεί να προσφερθεί σύμβαση τριετούς διάρκειας (με δυνατότητα ανανέωσης) σύμφωνα με το καθεστώς απασχόλησης που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εάν το απαιτεί ο βαθμός εμπιστευτικότητας των εκτελούμενων εργασιών, μπορεί να ζητηθεί από τον επιλεγέντα υποψήφιο να υποβληθεί σε έλεγχο ασφάλειας.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα προσληφθούν στην ομάδα καθηκόντων/στον βαθμό AST 3. Ο βασικός μηνιαίος μισθός για τον βαθμό AST3 (κλιμάκιο 1) ανέρχεται σε **4.431,32** ευρώ. Επιπλέον του βασικού μισθού, οι υπάλληλοι δικαιούνται διάφορες αποζημιώσεις, όπως οικογενειακό επίδομα, επίδομα εκπατισμού (16 % του βασικού μισθού), κ.λπ.

Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμος, και πριν από τον διορισμό του, ο επιλεγείς υποψήφιος πρέπει:

- να έχει εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τη νομοθεσία περί στρατολογίας·
- να διαθέτει τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων (να απολαύει πλήρως των πολιτικών του δικαιωμάτων)³
- να υποβληθεί στις ιατρικές εξετάσεις που προβλέπει το Μεταφραστικό Κέντρο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12, παράγραφος 2, του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δ. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο Systat (https://aa251.referrals.selectminds.com/?lset=en_US) πριν από τη λήξη της προθεσμίας.

Συνιστούμε στους υποψηφίους να μην περιμένουν τις τελευταίες ημέρες για να αποστείλουν την αίτησή τους. Η εμπειρία δείχνει ότι το σύστημα παρουσιάζει υπερφόρτωση όσο πλησιάζει η προθεσμία υποβολής υποψηφιότητας. Επομένως, μπορεί να δυσκολευτείτε να υποβάλετε εγκαίρως την αίτησή σας.

Οι υποψήφιοι πρέπει να αναφέρουν στην αίτησή τους την κύρια και τη δεύτερη γλώσσα τους. Η αναφορά αυτή θα ληφθεί υπόψη για τον καθορισμό της γλώσσας της γραπτής δοκιμασίας.

³ Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν επίσημο πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου.

ΊΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Το Μεταφραστικό Κέντρο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών στον τομέα της απασχόλησης και προσλαμβάνει προσωπικό χωρίς διακρίσεις λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του, ο επιτυχών υποψήφιος θα κληθεί να υποβάλει δήλωση με την οποία θα δεσμεύεται ότι θα ενεργεί με αμεροληψία για το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με τυχόν συμφέροντα που μπορεί να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία του.

Ε. Γενικές πληροφορίες

ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ - ΠΡΟΣΦΥΓΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι έχουν αιτιάσεις κατά συγκεκριμένης απόφασης μπορούν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, να ζητήσουν πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την απόφαση αυτή από τον πρόεδρο της επιτροπής επιλογής, να ασκήσουν προσφυγή ή να παραπέμψουν το θέμα στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή (βλ. παράρτημα Ι).

ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΤΟΥΣ ΑΦΟΡΟΥΝ

Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν σε διαδικασίες επιλογής έχουν ειδικό δικαίωμα πρόσβασης σε ορισμένες πληροφορίες που τους αφορούν άμεσα και ατομικά. Δυνάμει του εν λόγω δικαιώματος, στους υποψηφίους που θα υποβάλουν σχετικό αίτημα μπορούν να παρασχεθούν συμπληρωματικές πληροφορίες όσον αφορά τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι υποψήφιοι πρέπει να αποστείλουν το αίτημά τους γραπτώς προς τον πρόεδρο της επιτροπής επιλογής εντός προθεσμίας ενός μηνός από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων τους στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής. Η απάντηση θα αποσταλεί εντός προθεσμίας ενός μηνός. Τα αιτήματα θα εξετάζονται με γνώμονα το απόρρητο των εργασιών της επιτροπής επιλογής, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το Μεταφραστικό Κέντρο (ως αρμόδιος φορέας για τη διοργάνωση της διαδικασίας επιλογής) μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21/11/2018, σ. 39). Αυτό ισχύει ιδίως όσον αφορά τον εμπιστευτικό χαρακτήρα και την ασφάλεια των εν λόγω δεδομένων.

Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν ανά πάσα στιγμή στον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων edps@edps.europa.eu.

Συμβουλευθείτε την [ειδική ανακοίνωση περί απορρήτου](#).

Δεδομένου ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης εφαρμόζεται στις διαδικασίες επιλογής, επισημαίνεται ότι όλες οι δικαστικές διαδικασίες είναι εμπιστευτικές. Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής οι αιτούντες κρίνουν ότι τα συμφέροντά τους έχουν θιγεί από συγκεκριμένη απόφαση, μπορούν να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

I. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Η ΓΙΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ

- Οι υποψήφιοι μπορούν να αποστείλουν επιστολή ζητώντας περισσότερες πληροφορίες ή επανεξέταση της διαδικασίας, εξηγώντας την περίπτωση τους, στην εξής διεύθυνση:

À l'attention du président du comité de sélection CDT-AST3-2024-03

Centre de traduction
Bâtiment Technopolis Gasperich
Bureau 3077
12 E, rue Guillaume Kroll
L-1882 Luxembourg

εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία απεστάλη η επιστολή με την οποία τους ανακοινώθηκε η απόφαση. Η επιτροπή επιλογής θα αποστείλει απάντηση το συντομότερο δυνατόν.

II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

- Οι υποψήφιοι μπορούν να προσφύγουν κατά της απόφασης δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στη διεύθυνση:

À l'attention de l'autorité habilitée à conclure les contrats d'engagement

CDT-AST3-2024-03

Centre de traduction
Bâtiment Technopolis Gasperich
Bureau 3077
12 E, rue Guillaume Kroll
L-1882 Luxembourg

Οι προβλεπόμενες προθεσμίες (βλ. κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης)

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20180101:FR:PDF>

αρχίζουν να ισχύουν από την ημερομηνία κοινοποίησης στον υποψήφιο της πράξης που φέρεται να θίγει τα συμφέροντά του.

Επισημαίνεται στους υποψηφίους ότι η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων απασχόλησης δεν διαθέτει αρμοδιότητα τροποποίησης των αποφάσεων της επιτροπής επιλογής. Κατά πάγια νομολογία του Δικαστηρίου, η ευρεία διακριτική ευχέρεια που διαθέτουν οι επιτροπές επιλογής δεν υπόκειται στον έλεγχο του Δικαστηρίου της ΕΕ παρά μόνο σε περίπτωση κατάφωρης παραβίασης των κανόνων που διέπουν τις εργασίες τους.

III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

- Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αναφορά στην ακόλουθη διεύθυνση:

Médiateur européen

1 avenue du Président-Robert-Schuman – CS 30403
F-67001 Strasbourg Cedex

σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και υπό τους όρους που προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2021/1163 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 24 Ιουνίου 2021, για τη θέσπιση του καθεστώτος του Ευρωπαϊκού Διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του (καθεστώς του Ευρωπαϊκού Διαμεσολαβητή) και για την κατάργηση της απόφασης 94/262/ΕΚΑΧ, ΕΚ, Ευρατόμ (ΕΕ L 253 της 16.7.2021, σ. 1-10).

Επισημαίνεται ότι η προσφυγή στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν αναστέλλουν την προθεσμία που προβλέπεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης σχετικά με την υποβολή ένστασης ή την άσκηση προσφυγής ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφιστούμε επίσης την προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2021/1163 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, για τη θέσπιση του καθεστώτος του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του (καθεστώς του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή) και για την κατάργηση της απόφασης 94/262/ΕΚΑΧ, ΕΚ, Ευρατόμ, προτού υποβληθεί οποιαδήποτε αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή πρέπει να έχουν προηγηθεί τα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα ενδιαφερόμενα θεσμικά όργανα και οργανισμούς.