



Luxemburg, 08.06.2023

**REFERINȚĂ:** CDT-AD5-2023/05  
**TRADUCĂTORI LETONĂ, SLOVACĂ ȘI SLOVENĂ**

**GRADUL:** AD5  
**DEPARTAMENTUL:** TRADUCERI  
**LOCUL DE DESFĂȘURARE:** LUXEMBURG  
**A ACTIVITĂȚII:**

---

Centrul de Traduceri pentru Organismele Uniunii Europene a fost înființat în 1994 pentru a furniza servicii de traducere diverselor organisme ale Uniunii Europene și are sediul la Luxemburg. De la înființarea sa, volumul de muncă al Centrului a crescut semnificativ, iar în prezent acesta dispune de o echipă de aproximativ 110 traducători.

În conformitate cu articolul 11 din decizia Centrului de Traduceri de stabilire a dispozițiilor generale de punere în aplicare a procedurilor de angajare și utilizare a agenților temporari menționați la articolul 2 litera (f), Centrul de Traduceri organizează o procedură de selecție pentru a constitui trei liste de rezervă<sup>1</sup> în vederea recrutării de agenți temporari<sup>2</sup> cu următoarele trei profiluri:

- (a) traducător cu limba letonă ca limbă principală,
- (b) traducător cu limba slovacă ca limbă principală,
- (c) traducător cu limba slovenă ca limbă principală,

unde „limbă principală” înseamnă limba maternă sau o limbă pe care candidații o cunosc la un nivel echivalent.

Atribuțiile lor vor consta în traducerea de texte din limba engleză și din alte limbi oficiale ale Uniunii Europene în limba letonă, slovacă sau, respectiv, slovenă și revizuirea de texte traduse de contractanți externi în limba letonă, slovacă sau, respectiv, slovenă.

#### **A. CRITERII DE SELECTIE:**

Pentru a fi eligibil să participe la această procedură de selecție, candidatul trebuie, la data-limită de depunere a candidaturilor online (07.07.2023), să îndeplinească următoarele condiții:

##### **(1) CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

- să fie cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;

---

<sup>1</sup> Aceeași listă de rezervă poate fi utilizată și pentru recrutarea agenților temporari menționați la articolul 2 litera (b) și a agenților contractuali menționați la articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene. Lista de rezervă poate fi pusă, de asemenea, la dispoziția altor agenții ale UE pentru nevoi de serviciu.

<sup>2</sup> Membrii personalului intern angajați ca agenți temporari în temeiul articolului 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (grupa de funcții AD) își pot depune candidatura pe baza acestui anunț pentru a participa la procedura de selecție.

- calificări: să aibă un nivel de studii echivalent cu studii universitare încheiate, cu durata de cel puțin trei ani, atestate prin diplomă<sup>3</sup>;
- cunoașterea următoarelor limbi:
  - limba 1 (limba principală):
    - pentru profilul de limbă letonă: stăpânirea perfectă a limbii letone (nivelul C2<sup>4</sup>),
    - pentru profilul de limbă slovacă: stăpânirea perfectă a limbii slovace (nivelul C2),
    - pentru profilul de limbă slovenă: stăpânirea perfectă a limbii slovene (nivelul C2),
  - limba 2 (prima limbă sursă): cunoașterea excelentă a limbii engleze (nivelul C1 sau un nivel superior),
  - limba 3 (a doua limbă sursă): cunoașterea foarte bună a limbii franceze sau germane (nivelul B2 sau un nivel superior).

## (2) COMPETENȚE ȘI APTITUDINI SPECIFICE

Constituie un avantaj:

- cunoașterea cel puțin a unei limbi oficiale a Uniunii Europene, alta decât limbile 1, 2 și 3 menționate la punctul A (1), reprezintă un avantaj (bulgară, spaniolă, cehă, daneză, germană, estonă, greacă, franceză, irlandeză, croată, italiană, letonă, lituaniană, maghiară, malteză, neerlandeză, polonă, portugheză, română, slovacă, slovenă, finlandeză și suedeză);
- cunoașterea instrumentelor de traducere asistată de calculator;
- cunoștințe de gestionare a terminologiei;
- experiență profesională de cel puțin șase luni ca traducător;
- experiență profesională ca traducător într-o instituție a Uniunii Europene sau o organizație internațională.

## B. PROCEDURA DE SELECȚIE:

### (1) ETAPA DE PRESELECȚIE:

Etapa de preselecție cuprinde două părți:

- prima parte se bazează pe criteriile de eligibilitate menționate la punctul A (1) și urmărește să stabilească dacă candidatul îndeplinește toate criteriile de eligibilitate obligatorii și toate condițiile formale prevăzute în procedura de depunere a candidaturii. Candidații care nu întrunesc aceste cerințe vor fi respinși.
- a doua parte va lua în considerare experiența profesională, precum și competențele și aptitudinile specifice indicate la punctul A (2). Această parte se notează pe o scară de la 0 la 20 (punctaj de trecere: 10).

Pentru fiecare profil lingvistic (letonă, slovacă și slovenă), comitetul de selecție îi va invita în etapa de selecție pe acei **20** de candidați care au trecut probele și au obținut cele mai mari punctaje în etapa de preselecție.

<sup>3</sup> Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate echivalente.

<sup>4</sup> Niveluri definite conform Cadrului european comun de referință pentru limbi: Învățare, predare, evaluare (CECRL).

## (2) ETAPA DE SELECȚIE:

Etapa de selecție cuprinde două părți:

(a) O probă scrisă care constă în:

(i) traducerea din limba 2 (engleză) în limba 1 (letonă, slovacă sau, respectiv, slovenă) a unui text de aproximativ 25 de rânduri, pentru a evalua aptitudinile generale și competențele lingvistice ale candidaților în măsura necesară pentru îndeplinirea sarcinilor lor, precum și competențele specifice în funcție de profilul lor. Este permisă utilizarea dicționarelor neelectronice aduse de solicitanți.

Timp alocat: 1 oră.

(ii) traducerea din limba 3 (germană sau franceză) în limba 1 (letonă, slovacă sau, respectiv, slovenă) a unui text de aproximativ 25 de rânduri, pentru a evalua aptitudinile generale și competențele lingvistice ale candidaților în măsura necesară pentru îndeplinirea sarcinilor lor, precum și competențele specifice în funcție de profilul lor. Este permisă utilizarea dicționarelor neelectronice aduse de solicitanți.

Timp alocat: 1 oră.

(iii) revizuirea unui text de aproximativ 25 de rânduri tradus din limba 2 (engleză) în limba 1 (letonă, slovacă sau, respectiv, slovenă), pentru a evalua aptitudinile generale și competențele lingvistice ale candidaților în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, precum și competențele specifice în funcție de profilul lor. Este permisă utilizarea dicționarelor neelectronice aduse de solicitanți.

Timp alocat: 30 de minute.

Fiecare probă scrisă se notează cu maximum 20 de puncte (punctaj de trecere: 12).

Dacă un candidat nu reușește să treacă la proba (i), probele (ii) și (iii) nu se mai notează. Dacă un candidat reușește să treacă la proba (i), dar nu reușește la proba (ii), proba (iii) nu se mai notează.

(b) Un interviu cu comitetul de selecție pentru a evalua capacitatea candidaților de a îndeplini atribuțiile descrise mai sus. Interviul va urmări, de asemenea, cunoștințele de specialitate ale candidaților și capacitatea lor de a lucra într-un mediu multicultural.

Timp alocat: 45 de minute.

Vă atragem atenția că numai candidații care au reușit să treacă la proba scrisă vor fi invitați la interviu.

Interviul se va desfășura în cea mai mare parte în limba engleză. Este posibil să fie verificate și cunoștințele în alte limbi, în funcție de ce limbi au fost menționate în candidatură.

Interviul se notează cu maximum 20 de puncte (punctaj de trecere: 12).

Proba scrisă și interviul vor avea loc la Luxemburg sau la distanță. Candidații invitați să susțină probele vor primi toate informațiile relevante în timp util.

Candidații invitați la probe trebuie să prezinte, cel târziu în ziua interviului, documentele justificative relevante corespunzătoare informațiilor furnizate în formularul de candidatură, și anume, copii după diplome, dovada cetățeniei, certificate și alte documente justificative care dovedesc experiența profesională și calificările și în care sunt menționate clar datele de început și de sfârșit, postul și natura exactă a atribuțiilor etc. Dacă probele se desfășoară la distanță, candidații pot trimite prin e-mail o copie a documentelor justificative solicitate anterior, la adresa [E-Selection@cdt.europa.eu](mailto:E-Selection@cdt.europa.eu).

După notarea probelor scrise și a interviului, comitetul de selecție va întocmi o listă de rezervă cu candidații admiși, în ordine alfabetică, pentru fiecare profil. Candidații admiși sunt candidații care au obținut un punctaj

de trecere combinat la proba scrisă și un punctaj de trecere la interviu [vezi punctele 2 (a) și (b) de mai sus]. Candidații trebuie să aibă în vedere că includerea pe o listă de rezervă nu garantează recrutarea.

Înainte de a stabili listele de rezervă, comitetul de selecție va analiza documentele justificative ale candidaților care au reușit la interviu și la proba scrisă.

De asemenea, înainte de încheierea unui contract, candidații admiși vor trebui să prezinte originalele și copiile legalizate ale tuturor documentelor relevante care dovedesc îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

Dacă, în orice etapă a procedurii de selecție sau de recrutare, se descoperă că informațiile furnizate într-un dosar de candidatură au fost falsificate, candidatul va fi descalificat.

De asemenea, candidații vor fi descalificați dacă:

- nu îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate la data de închidere a candidaturilor;
- nu furnizează documentele justificative necesare.

Lista de rezervă va fi valabilă până la 31.12.2023, perioada de valabilitate putând fi prelungită la aprecierea autorității abilitate să încheie contracte de muncă a Centrului de Traduceri.

### **C. RECRUTAREA:**

În funcție de situația bugetară, candidaților admiși li se poate oferi un contract de muncă pe o perioadă de trei ani (cu posibilitate de reînnoire), în conformitate cu Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene. În funcție de nivelul de confidențialitate al activității desfășurate, candidaților admiși li se poate solicita să obțină o autorizare de securitate.

Candidații admiși vor fi recrutați în gradul AD 5. Salariul lunar de bază pentru gradul AD 5 (treapta 1) este de 5 361,87 EUR. Pe lângă salariul de bază, membrii personalului pot avea dreptul la diverse alocații, cum ar fi alocația pentru locuință, indemnizația de expatriere (16 % din salariul de bază) etc.

În plus, pentru a fi eligibili și înainte de a fi numiți, candidații admiși trebuie:

- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor (să se bucure de drepturi cetățenești depline)<sup>5</sup>;
- să se supună unui control medical, programat de Centrul de Traduceri, pentru a îndeplini cerințele de la articolul 12 alineatul (2) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

### **D. PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:**

Candidații interesați trebuie să-și depună candidatura online, în Systal ([https://aa251.referrals.selectminds.com/?lset=en\\_US](https://aa251.referrals.selectminds.com/?lset=en_US)), înainte de expirarea termenului.

Candidații trebuie să aleagă limba în care doresc să-și depună candidatura, selectând postul vacant corespunzător disponibil pe pagina Oferte de muncă a CdT.

Recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile pentru a vă depune candidatura. Experiența a arătat că, în preajma termenului de depunere a candidaturilor, sistemul poate fi suprasolicitat. Prin urmare, depunerea la timp a candidaturii poate deveni dificilă.

---

<sup>5</sup> Candidații trebuie să prezinte un certificat oficial care să ateste că nu au cazier judiciar.

În cazul în care aveți întrebări, vă rugăm să contactați secția Resurse umane la adresa [E-Selection@cdt.europa.eu](mailto:E-Selection@cdt.europa.eu).

#### **EGALITATE DE ȘANSE**

Centrul de Traduceri este un angajator care asigură egalitatea de șanse și care recrutează angajați indiferent de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, orientare de gen sau sexuală, handicap, stare civilă sau situație familială.

#### **INDEPENDENȚĂ ȘI DECLARAȚIE DE INTERESE**

Angajatul va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze independent în interes public, precum și o declarație cu privire la orice interese care ar putea fi considerate ca aducând atingere independenței sale.

### **E. INFORMAȚII GENERALE**

#### **REEXAMINARE – CĂI DE ATAC – PLÂNGERI**

Candidații care consideră că au motive pentru a face reclamație cu privire la o anumită decizie pot, în orice moment al procedurii de selecție, să solicite președintelui comitetului de selecție detalii suplimentare cu privire la decizia respectivă, să introducă o cale de atac sau să adreseze o plângere Ombudsmanului European (vezi anexa I).

#### **SOLICITĂRI DIN PARTEA CANDIDAȚILOR DE ACCES LA INFORMAȚIILE CARE ÎI VIZEAZĂ**

Candidații implicați într-o procedură de selecție au dreptul specific de a avea acces la anumite informații care îi vizează direct și personal. La solicitarea expresă a candidaților, acestora li se pot furniza informații suplimentare privind participarea la procedura de selecție. Candidații trebuie să trimită aceste solicitări președintelui comitetului de selecție, în scris, în termen de o lună de la notificarea rezultatelor obținute în cadrul procedurii de selecție. Răspunsul va fi trimis în termen de o lună. Solicitățile vor fi gestionate luându-se în considerare caracterul confidențial al procedurilor comitetului de selecție, în temeiul Statutului funcționarilor.

#### **PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Centrul de Traduceri (în calitate de organism care răspunde de organizarea procedurii de selecție) se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39). Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

Candidații au dreptul de a sesiza oricând Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).

Vezi [nota specifică privind confidențialitatea](#).

Întrucât procedurile de selecție intră sub incidența Statutului funcționarilor, atragem atenția că toate procedurile sunt confidențiale. Dacă, în orice stadiu al acestei proceduri de selecție, candidații consideră că interesele lor au fost lezate de o anumită decizie, aceștia pot recurge la următoarele acțiuni:

### **I. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE SAU DE REEXAMINARE**

- Transmiterea unei scrisori motivate, prin care se solicită informații suplimentare sau reexaminarea deciziei, la următoarea adresă:

**For the attention of the Chair of the Selection Committee CDT-AD5-2023-05**

Translation Centre  
Bâtiment Technopolis Gasperich  
Office 3077  
12 E, rue Guillaume Kroll  
L-1882 Luxembourg

În termen de 10 zile calendaristice de la data primirii scrisorii prin care li se comunică decizia. Comitetul de selecție va transmite un răspuns de îndată ce va fi posibil.

### **II. CĂI DE ATAC**

- Depunerea unei reclamații în conformitate cu articolul 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene, la următoarea adresă:

**For the attention of the Authority authorised to conclude contracts of employment**

**CDT-AD5-2023-05**

Translation Centre  
Bâtiment Technopolis Gasperich  
Office 3077  
12 E, rue Guillaume Kroll  
L-1882 Luxembourg

Termenele pentru inițierea acestor două tipuri de procedură [vezi Statutul funcționarilor, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1023/2013 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 287 din 29.10.2013, p. 15 – [EUR-Lex - 32013R1023 - RO - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)] curg din momentul în care candidații sunt notificați de actul presupus a le leza interesele.

Vă rugăm să rețineți că autoritatea împuternicită să încheie contracte de muncă nu are competența de a modifica deciziile unui comitet de selecție. Curtea a susținut în mod constant că aprecierea largă de care se bucură comitetele de selecție face obiectul unei reexaminări din partea Curții numai în cazul în care normele care reglementează procedurile comitetelor de selecție au fost în mod clar încălcate.

### **III. PLÂNGERI ADRESATE OMBUDSMANULUI EUROPEAN**

- Candidații pot depune plângere la următoarea adresă:

**European Ombudsman**

1 avenue du Président-Robert-Schuman – CS 30403  
F-67001 Strasbourg Cedex

În temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu condițiile prevăzute în Regulamentul (UE, Euratom) 2021/1163 al Parlamentului European din 24 iunie 2021 de stabilire a statutului și condițiilor generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului (Statutul Ombudsmanului European) și de abrogare a Deciziei 94/262/CECO, CE, Euratom (JO L 253, 16.7.2021, p. 1-10).

Rețineți că plângerile adresate Ombudsmanului nu au ca efect suspendarea termenului prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor pentru depunerea unei plângeri sau pentru introducerea unei căi de atac pe lângă Curtea de Justiție a Uniunii Europene în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. De asemenea, vă atragem atenția că, în conformitate cu articolul 2 alineatul (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2021/1163 al Parlamentului European din 24 iunie 2021 de stabilire a statutului și condițiilor generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului (Statutul Ombudsmanului European) și de abrogare a Deciziei 94/262/CECO, CE, Euratom, orice plângere depusă la Ombudsman trebuie să fie precedată de demersurile administrative corespunzătoare pe lângă instituțiile și organele în cauză.