



Luxemburg, 08.06.2023

REFERENS: CDT-AD5-2023/05
LETTISKA, SLOVAKISKA OCH SLOVENSKA – ÖVERSÄTTARE
LÖNEGRAD: AD5
AVDELNING: ÖVERSÄTTNING
ANSTÄLLNINGSSORT: LUXEMBURG

Översättningscentrum för Europeiska unionens organ inrättades 1994 för att tillhandahålla översättningstjänster till Europeiska unionens olika organ. Centrumet är beläget i Luxemburg. Sedan inrättandet har centrumets arbetsbelastning ökat avsevärt, och det har nu ett team på cirka 110 översättare.

I enlighet med artikel 11 i översättningscentrumets beslut om fastställande av allmänna genomförandebestämmelser för anställning och användning av tillfälligt anställda enligt artikel 2 f anordnar översättningscentrumet ett urvalsförfarande för att upprätta tre reservlistor¹ för rekrytering av tillfälligt anställda² med följande tre profiler:

- (a) Översättare med lettiska som huvudspråk.
- (b) Översättare med slovakiska som huvudspråk.
- (c) Översättare med slovenska som huvudspråk.

Med "huvudspråk" avses här modersmål eller ett språk som de sökande behärskar i motsvarande grad.

Arbetsuppgifterna kommer att inbegripa översättning av texter från engelska och andra officiella EU-språk till lettiska, slovakiska respektive slovenska, och granskning av texter översatta av externa leverantörer till lettiska, slovakiska respektive slovenska.

A. URVALSKRITERIER:

För att vara behörig att delta i detta urvalsförfarande måste den sökande uppfylla följande krav senast den sista dagen för inlämning av onlineansökan (07.07.2023 21.07.2023):

(1) BEHÖRIGHETSKRITERIER:

- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater.
- Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års fullgjorda universitetsstudier, styrkt med examensbevis³.

¹ Samma reservlista kan användas för rekrytering av tillfälligt anställda enligt artikel 2 b och av kontraktsanställda enligt artikel 3 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen. Reservlistan kan också delas med andra EU-byråer vid behov.

² Interna medarbetare som är tillfälligt anställda enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen (tjänstegrupp AD) kan använda denna utlysning om ledig tjänst för att ansöka internt.

³ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

- Språkkunskaper:
 - Språk 1 (huvudspråk):
 - För den lettiska språkprofilen: fullständiga kunskaper i lettiska (nivå C2⁴).
 - För den slovakiska språkprofilen: fullständiga kunskaper i slovakiska (nivå C2).
 - För den slovenska språkprofilen: fullständiga kunskaper i slovenska (nivå C2).
 - Språk 2 (första källspråk): utmärkta kunskaper i engelska (nivå C1 eller högre).
 - Språk 3 (andra källspråk): mycket goda kunskaper i franska eller tyska (nivå B2 eller högre).

(2) SÄRSKILDA KOMPETENSER OCH FÄRDIGHETER

Följande betraktas som en merit:

- Kunskaper i minst ett officiellt EU-språk förutom språk 1, 2 och 3 i punkt A.1 är meriterande (bulgariska, danska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska eller ungerska).
- Kunskaper om verktyg för datorstödd översättning.
- Kunskaper om terminologihantering.
- Minst sex månaders arbetslivserfarenhet som översättare.
- Arbetslivserfarenhet som översättare för en EU-institution eller internationell organisation.

B. URVALSFÖRFARANDE:

(1) FÖRHANDSURVAL

Förhandsurvalet består av två delar:

- Den första baseras på behörighetskriterierna i punkt A.1 och syftar till att avgöra om den sökande uppfyller alla obligatoriska behörighetskriterier och formella krav som fastställs i ansökningsförfarandet. Sökande som inte gör det kommer att uteslutas.
- I den andra delen kommer hänsyn att tas till yrkeserfarenhet och de särskilda kompetenser och färdigheter som anges i punkt A.2. Denna del kommer att bedömas på en skala från 0 till 20 (poäng som krävs för att bli godkänd: 10).

För varje språkprofil (lettiska, slovakiska och slovenska) kommer urvalskommittén att bjuda in de **20** sökande som har godkänts och fått de högsta poängen i förhandsurvalet.

(2) URVAL:

Urvalet består av två delar:

- (a) Ett skriftligt prov som består av följande:
 - (i) En översättning från språk 2 (engelska) till språk 1 (lettiska, slovakiska respektive slovenska) av en text på cirka 25 rader för att bedöma de sökandes allmänna färdigheter och språkkunskaper i den utsträckning som krävs för att de ska kunna utföra arbetsuppgifterna och

⁴ Nivåer enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk: lärande, undervisning och bedömning (GERS).

de särskilda kompetenser som krävs i förhållande till deras profiler. De sökande får ta med sig icke-elektroniska ordböcker till provet.

Tid: 1 timme.

- (ii) En översättning från språk 3 (tyska eller franska) till språk 1 (lettiska, slovakiska respektive slovenska) av en text på cirka 25 rader för att bedöma de sökandes allmänna färdigheter och språkkunskaper i den utsträckning som krävs för att utföra arbetsuppgifterna och de särskilda kompetenser som krävs i förhållande till deras profiler. De sökande får ta med sig icke-elektroniska ordböcker till provet.

Tid: 1 timme.

- (iii) En granskning av en text som översatts från språk 2 (engelska) till språk 1 (lettiska, slovakiska respektive slovenska) på cirka 25 rader, för att bedöma de sökandes allmänna färdigheter och språkkunskaper i den utsträckning som krävs för att utföra arbetsuppgifterna och de särskilda kompetenser som krävs i förhållande till deras profiler. De sökande får ta med sig icke-elektroniska ordböcker till provet.

Tid: 30 minuter.

Varje skriftligt prov ger högst 20 poäng (poäng som krävs för att bli godkänd: 12).

Om en sökande underkänns i prov i) kommer inte prov ii) och iii) att bedömas. Om en sökande klarar prov i) men underkänns i prov ii) kommer prov iii) inte att bedömas.

- (b) En intervju med urvalskommittén som syftar till att bedöma de sökandes förmåga att utföra ovanstående uppgifter. Intervjun kommer också att inriktas på de sökandes specialkunskaper och deras förmåga att arbeta i en mångkulturell miljö.

Tid: 45 minuter.

Observera att endast sökande som har klarat det skriftliga provet kommer att kallas till intervju.

Intervjun genomförs till största delen på engelska. Andra språk kan komma att testas enligt de språkkunskaper som den sökande har uppgett.

Intervjun ger högst 20 poäng (poäng som krävs för att bli godkänd: 12).

Det skriftliga provet och intervjun kommer att hållas i Luxemburg eller på distans. Sökande som kallas till proven kommer att få all relevant information i sinom tid.

De sökande som kallas till proven måste senast på dagen för intervjun lämna in alla relevanta styrkande handlingar som motsvarar de uppgifter som angetts i ansökningsformuläret, dvs. kopior av examensbevis, bevis på nationalitet, intyg eller andra handlingar som styrker deras kvalifikationer och yrkeserfarenhet och tydligt visar första och sista datum, befattning och vilka arbetsuppgifter som utfördes osv. Om proven genomförs på distans får de sökande skicka en kopia av de styrkande handlingar som begärs ovan till E-Selection@cdt.europa.eu.

När de skriftliga proven och intervjun har poängbedömts kommer urvalskommittén att upprätta en reservlista med godkända sökande i alfabetisk ordning för varje profil. Godkända sökande är sökande som uppnått den sammanlagda poäng som krävs för att bli godkänd både i det skriftliga provet och i intervjun (se punkterna 2 a och 2 b ovan). Observera att upptagande på reservlistan inte är någon garanti för anställning.

Innan reservlistan upprättas kommer urvalskommittén att granska de styrkande handlingar som inlämnats av de sökande som godkänts i intervjun och de skriftliga proven.

De utvalda sökandena måste dessutom innan deras anställningsavtal kan ingås visa upp originalen och bestyrkta kopior av alla relevanta handlingar som visar att behörighetskriterierna är uppfyllda.

Om det vid något tillfälle under urvals- eller rekryteringsförfarandet fastställs att informationen i en ansökan avsiktligt har förfalskats kommer den sökande att uteslutas.

De sökande kommer också att uteslutas om de

- inte uppfyller alla behörighetskriterier vid sista ansökningsdagen,
- underlåter att tillhandahålla de styrkande handlingar som krävs.

Reservlistan kommer att vara giltig fram till den 31 december 2023 och kan förlängas efter beslut av översättningscentrumets tillsättningsmyndighet, som är behörig att ingå anställningsavtal.

C. REKRYTERING:

Beroende på budgetsituationen kan den som får tjänsten komma att erbjudas ett treårigt avtal (kan förlängas) i enlighet med anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen. Beroende på sekretessnivån för arbetet som ska utföras kan den som får tjänsten behöva ansöka om säkerhetsprövning.

Den som får tjänsten kommer att anställas i lönegrad AD5. Den månatliga grundlönen för lönegrad AD5 (löneklass 1) är 5 361,87 euro. Förutom grundlönen kan anställda ha rätt till olika förmåner, t.ex. hushållstillägg och utlandstillägg (16 procent av grundlönen).

För att vara behörig måste den sökande dessutom före utnämningen

- ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,
- uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen (åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter)⁵,
- genomgå en läkarundersökning som anordnas av översättningscentrumet för att uppfylla kraven i artikel 12.2 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

D. ANSÖKNINGSFÖRFARANDE:

För att söka tjänsten ska du fylla i en onlineansökan i Systat (https://aa251.referrals.selectminds.com/?lset=en_US) innan ansökningsstiden går ut.

De sökande bör välja den språkprofil som de vill söka till genom att välja motsvarande lediga tjänst som finns på översättningscentrumets jobbportal.

Vi råder dig att inte vänta med att ansöka till de allra sista dagarna, eftersom vi har sett tidigare att systemet kan bli överbelastat när sista datumet närmar sig. Det kan göra det svårt att få iväg din ansökan i tid.

Om du har några frågor är du välkommen att skicka ett mejl till personalenheten via följande e-postadress: E-Selection@cdt.europa.eu.

LIKA MÖJLIGHETER

Översättningscentrumet tillämpar lika möjligheter och anställer sökande oberoende av ålder, etniskt ursprung, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning, funktionsnedsättning, civilstånd eller familjesituation.

OBEROENDE OCH INTRESSEFÖRKLARING

Tjänsteinnehavaren kommer att ombes att avge en förklaring om oberoende i tjänsteutövningen i det allmännas intresse och en förklaring om att det inte föreligger någon intressekonflikt som skulle kunna anses menligt inverka på hans eller hennes oberoende.

⁵ Sökande måste lämna ett officiellt intyg som bekräftar att de inte finns med i belastningsregistret.

E. ALLMÄN INFORMATION:

OMPRÖVNING – ÖVERKLAGANDE – KLAGOMÅL

Sökande som anser att de har anledning till klagomål rörande ett visst beslut kan när som helst under urvalsförfarandet begära närmare uppgifter om detta beslut från urvalskommitténs ordförande, inleda ett överklagandeförfarande eller lämna klagomål till Europeiska ombudsmannen (se bilaga I).

FÖRFRÅGNINGAR FRÅN SÖKANDE OM ATT FÅ TILLGÅNG TILL UPPGIFTER SOM RÖR DEM

Sökande som deltar i ett urvalsförfarande har särskild rätt att få tillgång till vissa uppgifter som rör dem direkt och enskilt. Sökande kan således på begäran få tillgång till ytterligare uppgifter som rör deras deltagande i urvalsförfarandet. Sökande måste ställa skriftliga förfrågningar om sådana uppgifter till urvalskommitténs ordförande inom en månad från det att de delgivits sina resultat i urvalsförfarandet. Svar kommer att skickas inom en månad. Förfrågningar kommer att behandlas med hänsyn till den konfidentiella karaktären hos urvalskommitténs arbete, i enlighet med tjänsteföreskrifterna.

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Översättningscentrumet, som ansvarar för att anordna urvalsförfarandet, kommer att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39). Detta gäller särskilt konfidentialiteten och säkerheten vid behandling av sådana uppgifter.

Sökande har rätt att när som helst vända sig till Europeiska datatillsynsmannen (edps@edps.europa.eu).

Se [det särskilda meddelandet om uppgiftsskydd](#).

BILAGA 1 **BEGÄRAN OM OMRÖVNING – ÖVERKLAGANDEFÖRFARANDEN – KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMANNEN**

Observera att sekretess gäller för alla förfaranden eftersom urvalsförfaranden omfattas av tjänsteföreskrifterna. Om den sökande i något skede av urvalsförfarandet anser sig ha blivit felaktigt behandlad på grund av ett särskilt beslut kan han eller hon vidta följande åtgärder:

I. BEGÄRAN OM MER INFORMATION ELLER OMRÖVNING

- Skicka en motiverad skrivelse med begäran om närmare information eller omprövning till urvalskommitténs ordförande på följande adress:

For the attention of the Chair of the Selection Committee CDT-AD5-2023-05

Translation Centre
Bâtiment Technopolis Gasperich
Office 3077
12 E, rue Guillaume Kroll
L-1882 Luxembourg

Skrivelsen ska skickas inom tio kalenderdagar från datumet då brevet med information om beslutet avsändes. Urvalskommittén kommer att svara så snart som möjligt.

II. ÖVERKLAGANDEFÖRFARANDEN

- lämna in ett klagomål i enlighet med artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen till följande adress:

For the attention of the Authority authorised to conclude contracts of employment

CDT-AD5-2023-05

Translation Centre
Bâtiment Technopolis Gasperich
Office 3077
12 E, rue Guillaume Kroll
L-1882 Luxembourg

Tidsfristerna för att inleda dessa båda typer av förfarande (se tjänsteföreskrifterna, ändrade genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 1023/2013 [EUT L 287, 29.10.2013, s. 15 – [EUR-Lex - 32013R1023 - SV - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)]) börjar gälla från den tidpunkt då de sökande delges den åtgärd som de anser går dem emot.

Observera att myndigheten som är behörig att ingå anställningsavtal inte har befogenhet att ändra urvalskommitténs beslut. Domstolen har konsekvent framhållit att den inte kommer att ompröva det stora bedömningsutrymme som urvalskommittéerna förfogar över, såvida det inte skett någon tydlig överträdelse av de regler som styr kommittéernas arbete.

III. KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMANNEN

- Sökande kan inge klagomål till

European Ombudsman

1 avenue du Président-Robert-Schuman – CS 30403
F-67001 Strasbourg Cedex

enligt artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och i enlighet med de villkor som fastställs i Europaparlamentets förordning (EU, Euratom) 2021/1163 av den 24 juni 2021 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning (Europeiska ombudsmannens stadga) och om upphävande av beslut 94/262/EKSG, EG, Euratom (EUT L 253, 16.7.2021, s. 1–10).

Observera att tidsfristerna enligt artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna för klagomål eller överklaganden till Europeiska unionens domstol i enlighet med artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt inte påverkas av att man vänder sig till ombudsmannen. Observera även att ett klagomål till ombudsmannen måste föregås av lämpliga hänvändelser till de berörda institutionerna och organen enligt artikel 2.3 i Europaparlamentets förordning (EU, Euratom) 2021/1163 av den 24 juni 2021 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning (Europeiska ombudsmannens stadga) och om upphävande av beslut 94/262/EKSG, EG, Euratom.